|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙМАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКАМОРКО РАЙОН**«Шенше ял кундем»****МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙЫН****АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ** | C:\Мои документы\Герб_Морки.jpg | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯРЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛМОРКИНСКИЙ РАЙОН**АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****«Шиньшинское сельское****поселение»** |
| 425 154,Шенше села. Петров урем, 1вТел.: (83635) 9-61-97, факс: 9-61-97 |  | 425 154, с.Шиньша, ул. Петрова, 1вТел.: (83635) 9-61-97, факс: 9-61-97 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 4 мая 2016 г. № 24

О создании Общественного совета по нормированию в сфере закупок

при администрации МО «Шиньшинское сельское поселение»

В целях предварительного обсуждения проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок в соответствии с постановлением Администрации МО «Шиньшинское сельское поселение» утвержденного 08.04.2016 г.№ «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» Администрация МО «Шиньшинское сельское поселение» постановляет:

1. Создать Общественный совет по нормированию в сфере закупок при администрации МО «Шиньшинское сельское поселение» согласно приложению № 1.

2.Утвердить [Положение](file:///D%3A/%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%202.docx#sub_1000) об Общественном совете по нормированию в сфере закупок при администрации МО «Шиньшинское сельское поселение» согласно приложению № 2.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» Михайлову Л.П.

 Глава Администрации МО

«Шиньшинское сельское поселение» П.С.Иванова

Приложение № 1

к постановлению Администрации МО «Шиньшинское сельское поселение»

от 08.04.2016г. № 4

Состав
Общественного совета по нормированию в сфере закупок при Администрации МО «Шиньшинское сельское поселение»

|  |  |
| --- | --- |
| Иванова П.С. | Глава Администрации МО «Шиньшинское сельское поселение», председатель Общественного совета; |
| Михайлова Л.П.Яковлева Л.А.Аблинова Э.Э.Николаева Р.Р.  |  Главный специалист администрации МО «Шиньшинское сельское поселение», заместитель председателя Общественного совета;ведущий специалист Администрации МО «Шиньшинское сельское поселение», секретарь Общественного совета;директор Нужключинской средней школы, (по согласованию);  заведующая филиалом МБУК «Моркинская централизованная клубная система» Шиньшнский сельский Дом культуры (по согласованию) |
|   |   |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 2

к постановлению Администрации МО «Шиньшинское сельское поселение»

от 08.04.2016г. № 5

# Положениеоб Общественном совете по нормированию в сфере закупок

# при Администрации МО «Шиньшинское сельское поселение»

# I. Общие положения

1.Общественный совет по нормированию в сфере закупок при Администрации МО «Шиньшинское сельское поселение» (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом при Администрации МО «Шиньшинское сельское поселение».

2.Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Республики Марий Эл, органами местного самоуправления муниципального образования «Моркинский муниципальный район».

3.Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение» и настоящим Положением.

#

# II. Цели и задачи Совета

4. Целью деятельности Совета является рассмотрение требований к закупаемым органами местного самоуправления товарам, работам, услугам (количеству, потребительским свойствам, в том числе характеристикам качества, и иным характеристикам товаров, работ, услуг), позволяющих обеспечить муниципальные нужды, но не приводящих к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.Основными задачами Совета являются:

1) рассмотрение следующих проектов муниципальных правовых актов, утверждающих, либо изменяющих:

* правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;
* требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим органом местного самоуправления муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение», учреждаемыми органами местного самоуправления муниципального образования «Шиньшинское сельское поселение»;

2) подготовка предложений и рекомендаций о необходимости доработки или принятия проектов правовых актов по итогам предварительного обсуждения на заседаниях Совета.

# III. Права Совета

6. Для реализации целей и задач Совет имеет право:

приглашать для участия в заседаниях Совета представителей органов местного самоуправления, специалистов, экспертов, других заинтересованных лиц;

запрашивать и получать у руководителя органа местного самоуправления, муниципальных организаций и учреждений, иных организаций информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Совет задач;

вносить предложения по совершенствованию деятельности органа местного самоуправления в сфере закупок;

осуществлять иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Совета.

**IV. Порядок работы Совета**

7. Руководство работой Совета осуществляет председатель, а во время его отсутствия заместитель председателя Совета.

8.Заседания Совета проводятся по мере принятия требований и перечней (внесения в них изменений), но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от установленного числа его членов.

Заседания Совета назначаются в срок не позднее 10 дней с даты поступления проектов правовых актов на рассмотрение Совета.

9. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета определяется председателем Совета и формируется в виде повестки заседания секретарем Совета. Повестка заседания утверждается председателем Совета.

Секретарь Совета обеспечивает подготовку информационно- аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня, информирует членов Совета о времени, месте и повестки дня заседания Совета.

10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. Каждый член Совета обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

11. Решение Совета оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, присутствующими на заседании, и в течение 2 рабочих дней направляется ответственному исполнителю органа местного самоуправления, подготовившего проект правового акта.

12. Орган местного самоуправления, разработавший проект правового акта, не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Советом решения размещает соответствующий протокол в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.